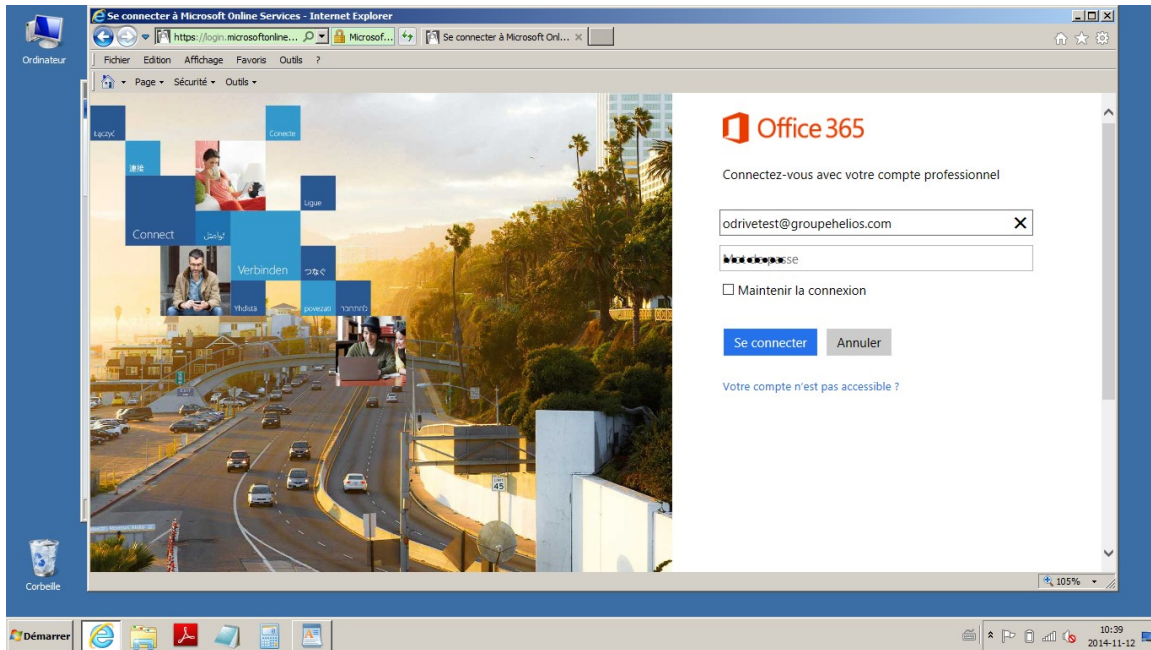


Procédure de connexion à OneDrive et Office 365 pour Entreprise.

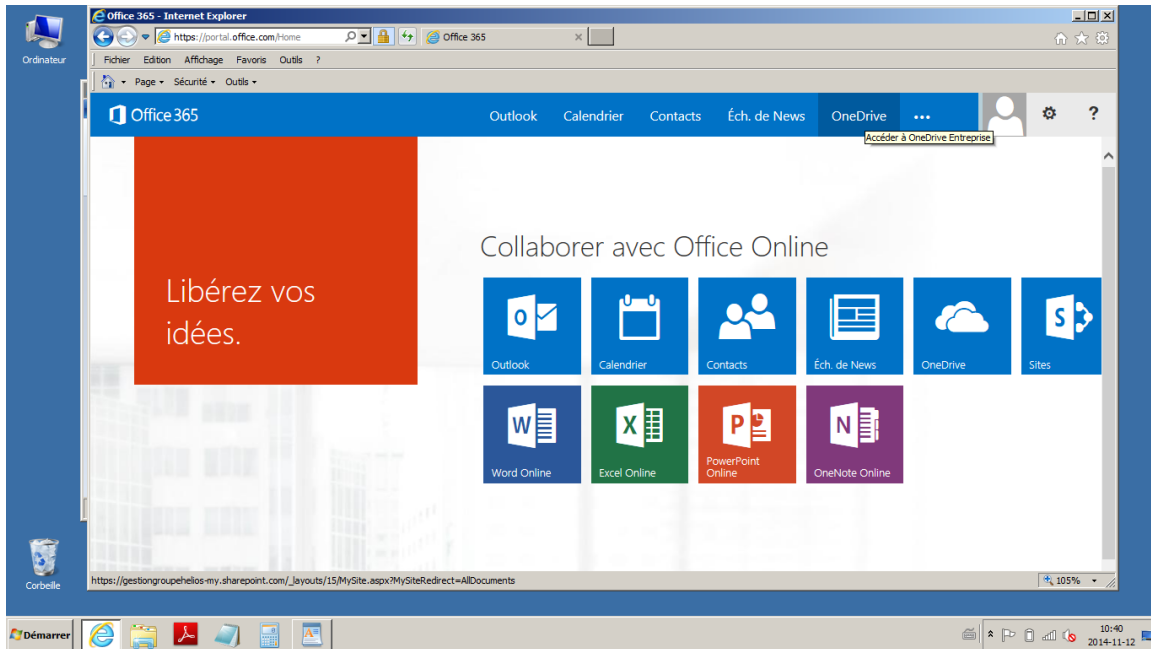
Premièrement connectez-vous au site de Microsoft Online.

<https://login.microsoftonline.com/login>

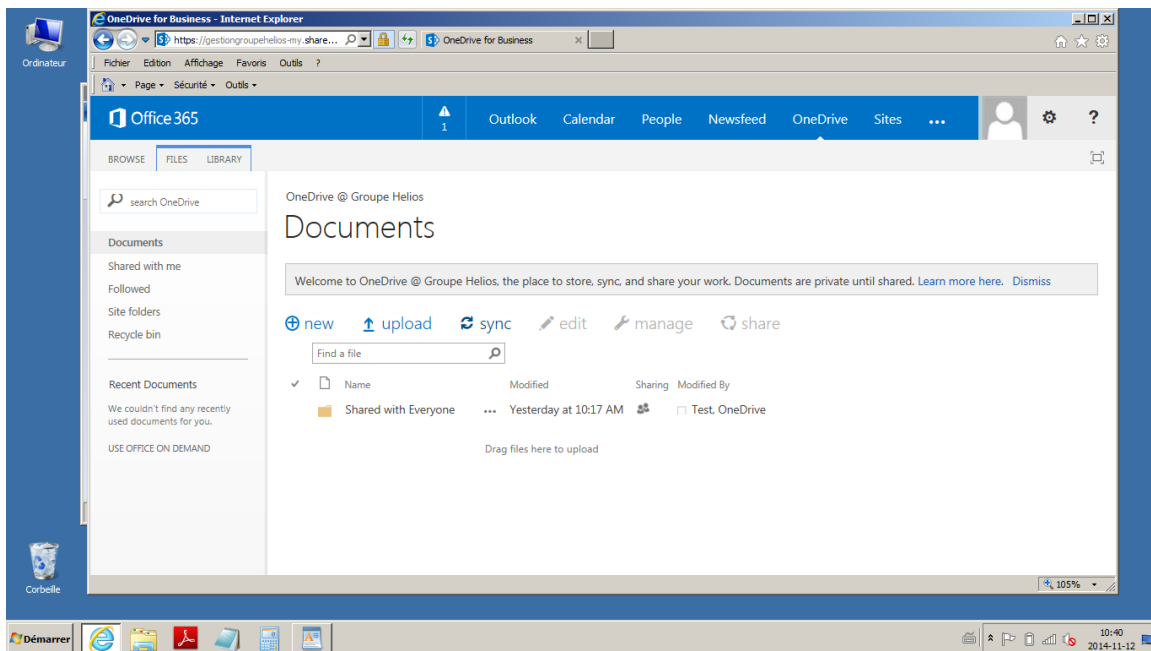


Entrez votre compte usager et mot de passe

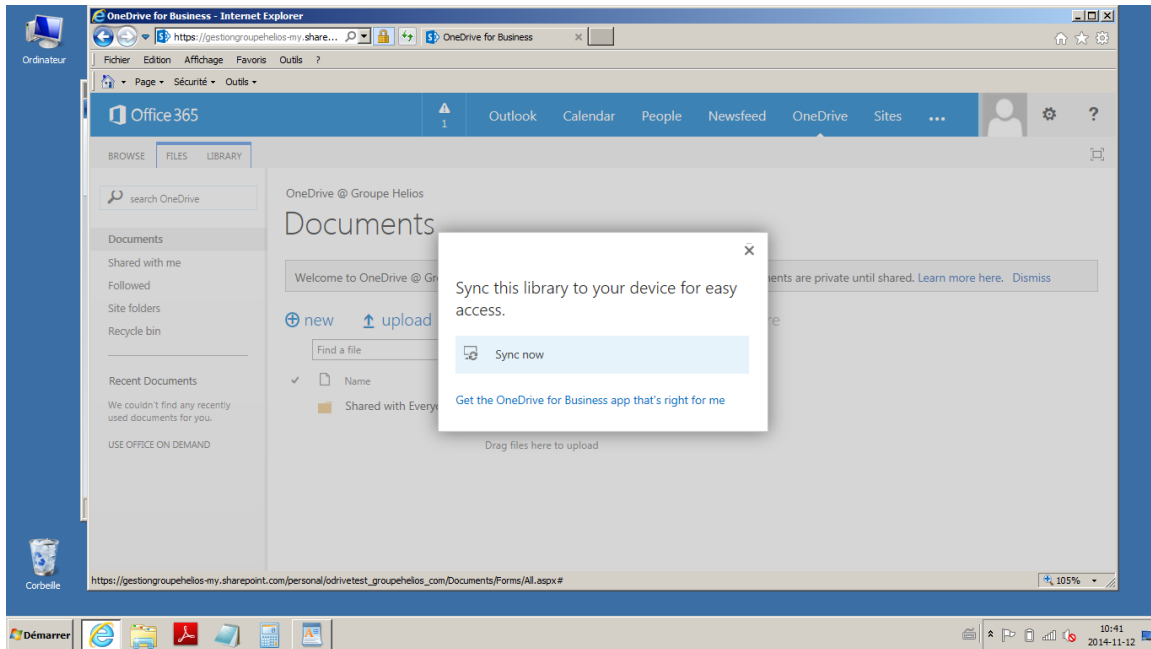
L'option maintenir la connexion est facultative. Si vous la cochez, vous resterez connecté même si vous fermez votre Internet Explorer.



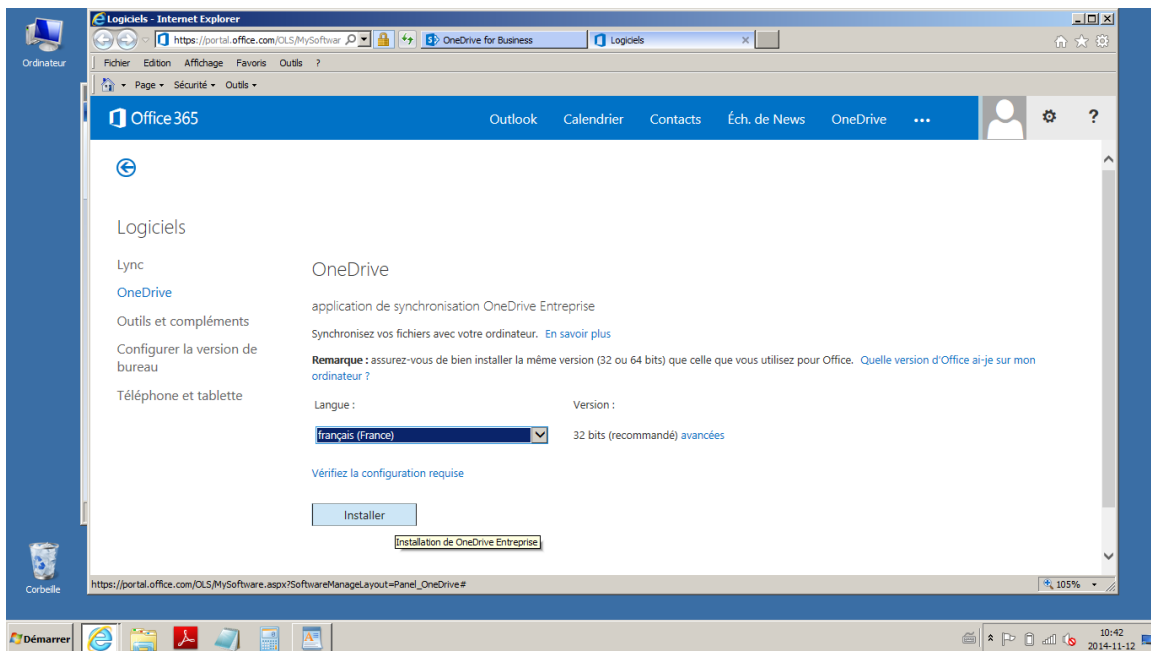
Une fois sur le site, sélectionnez OneDrive. Vous pouvez aussi sélectionner vos outils Office 365 en ligne. Outlook, Word, Excel etc. Ces outils correspondent à votre abonnement E1.



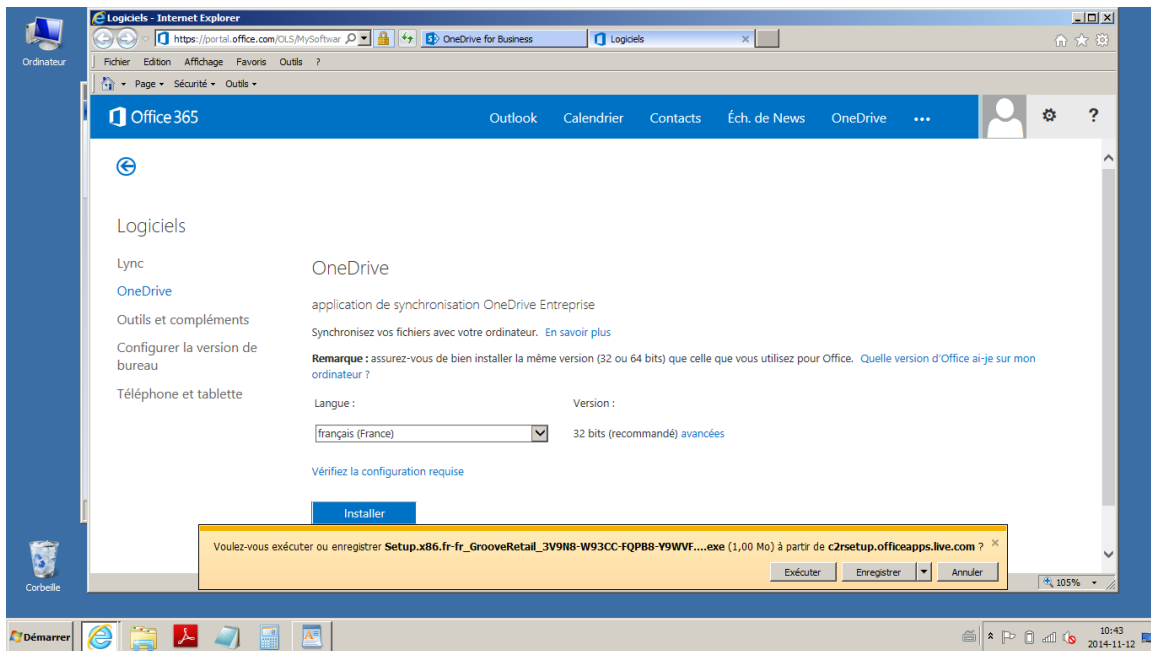
Sélectionnez « Sync » afin de synchroniser OneDrive avec votre PC. Si vous n'avez pas l'application OneDrive d'installé sur votre PC, le système vous demandera de l'installer. Sinon votre OneDrive démarrera la synchronisation.



Si l'application n'était pas installée vous devez l'installer. Appuyez sur « Sync now » afin de débiter le processus de synchronisation.

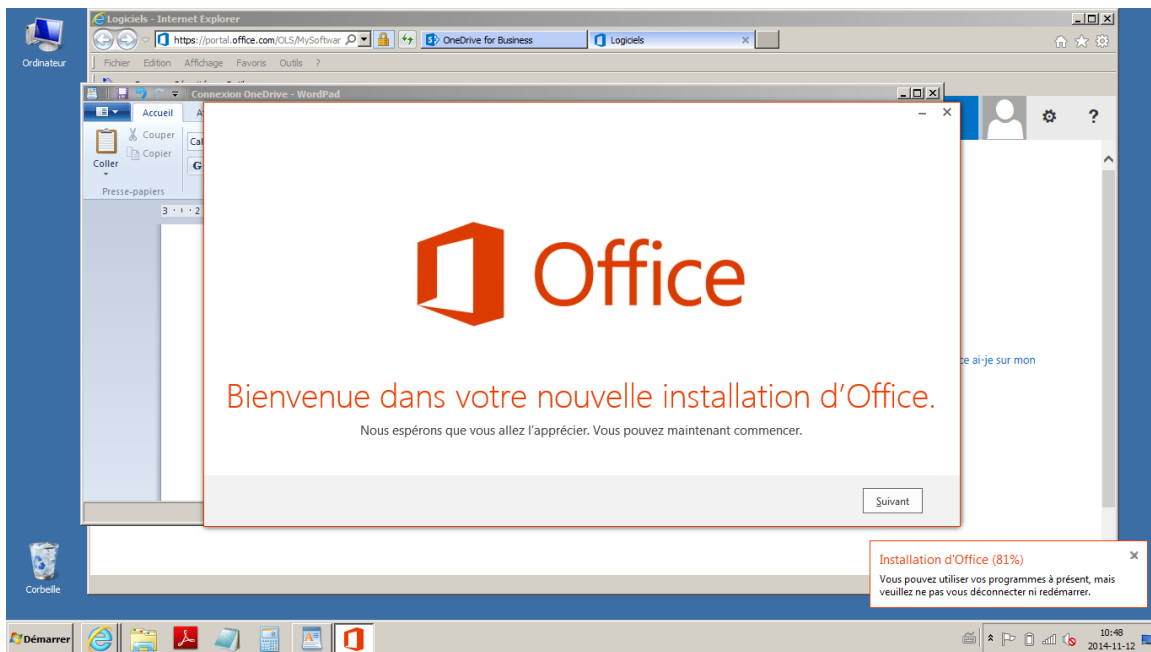


Vous serez alors redirigé vers le site d'installation de l'application de OneDrive Choisissez Français et installer.

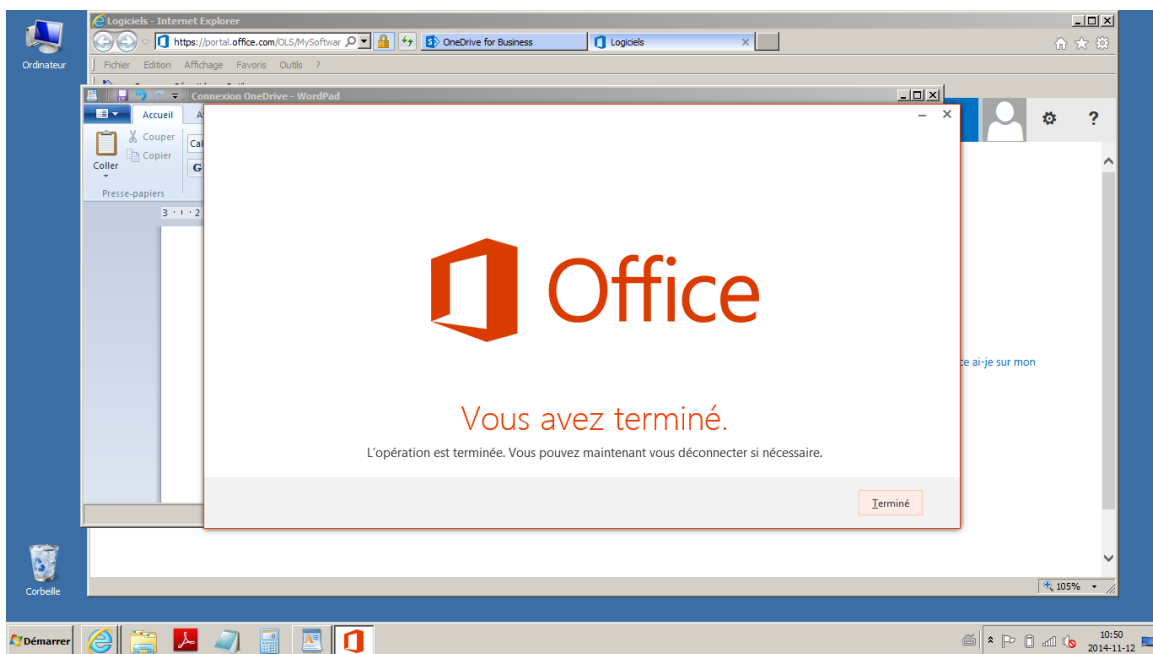
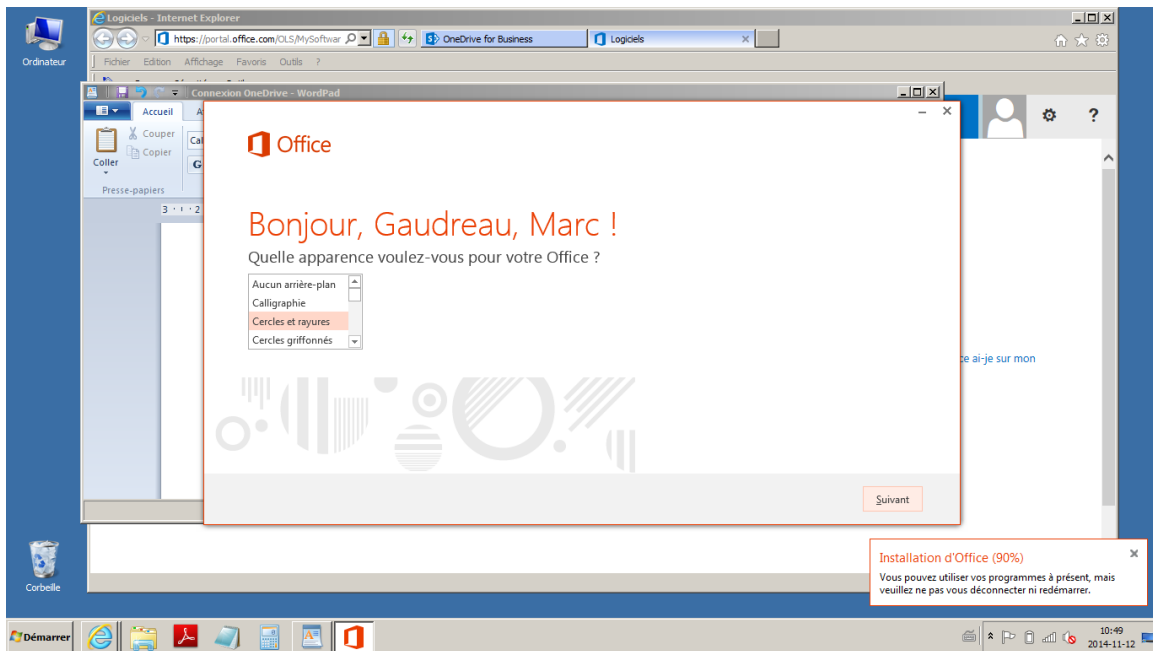


Cliquez sur Exécuter.

L'application Office 365 pour OneDrive s'installera sur votre ordinateur.



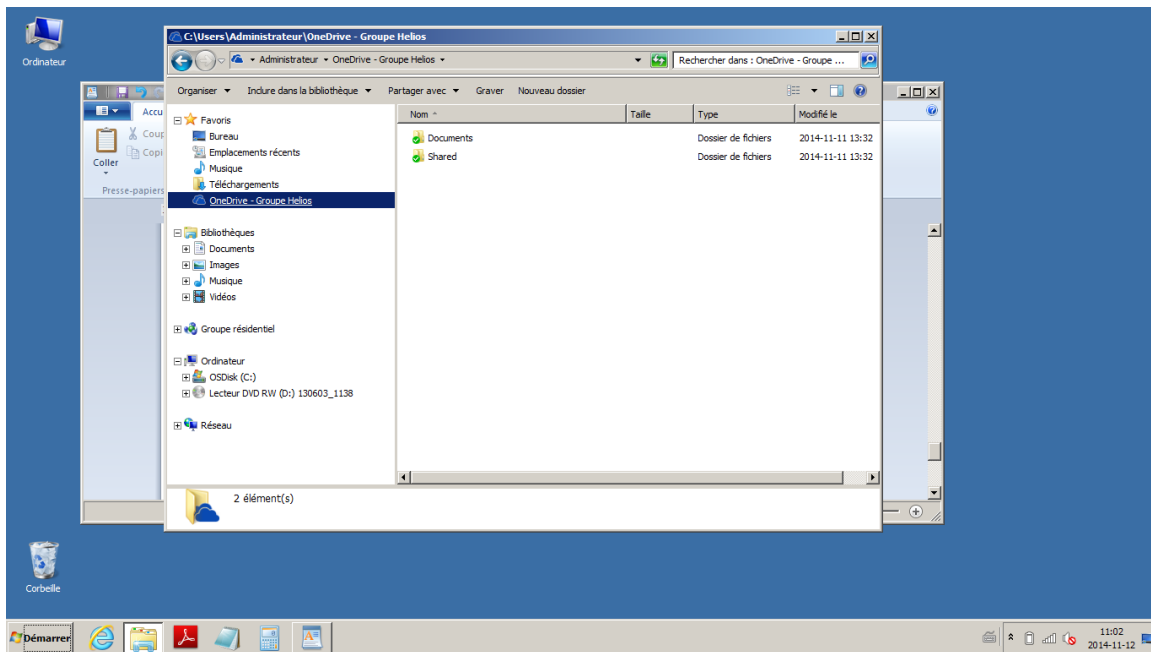
Cliquez suivant jusqu'à la fin de l'installation.



Voilà pour l'installation de l'application OneDrive.

Redémarrez l'ordinateur.

Après le redémarrage vous devriez voir le dossier OneDrive - Groupe Helios dans votre explorateur de fichier.



Vous verrez vos documents avec le petit crochet vert pour vous confirmer que vos dossiers / fichiers sont synchronisés.