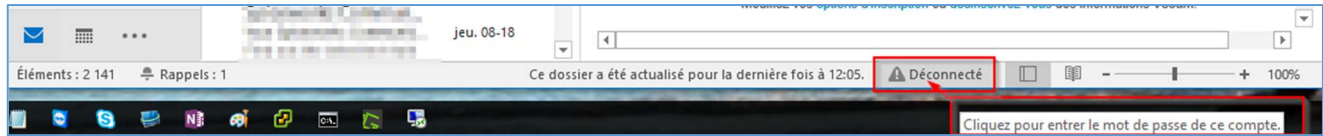
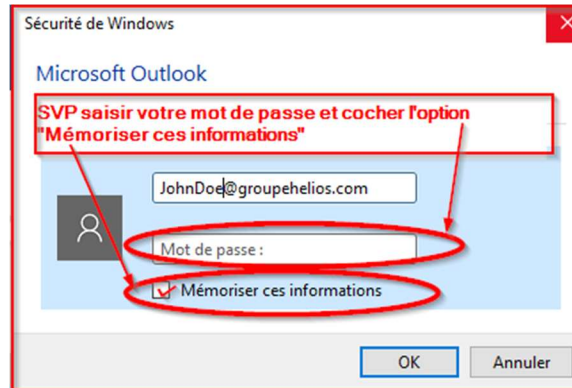


Prendre note, qu'un changement de mot de passe pourra occasionner quelques ajustements après un temps :

1. Il se peut qu'après un certain temps (10 ou 15 minutes) et suite à votre changement de mot de passe, votre logiciel de courriel (Outlook) donne une erreur de « Déconnecté » en bas de page (tel que vu ci-dessous) :



Il vous faudra cliquer (avec votre souris) sur l'avertissement « Déconnecté » et vous recevrez une nouvelle « fenêtre » demandant de mettre à jour votre nouveau mot de passe avec Outlook. Répondre aux questions et cocher « Mémoriser » :



2. Si votre ou vos courriels d'entreprise sont configurés dans votre cellulaire, habituellement le cellulaire va vous donner une notification d'erreur de synchronisation après, environ 10 ou 15 minutes, juste suivre les indications et saisir le nouveau mot de passe.
3. Finalement, nous aimerions que vous validiez votre changement de mot de passe en effectuant un verrouillage/déverrouillage de votre mot de passe. Juste refaire l'étape 1 (de la première page) et à l'image de l'étape 2, cliquer « Verrouiller ... ». Une fois verrouillé, cliquer déverrouiller et saisir votre nouveau de passe. Cela va valider si le nouveau est bien enregistré.