

Bonjour,

Si vous recevez ce courriel c'est que vous êtes visé par l'application d'une nouvelle réglementation. Cette nouvelle réglementation vise le personnel à l'interne des bureaux de Montréal (sur Henri-Julien) et Longueuil (sur Fernand-Lafontaine) pour plusieurs divisions ou entreprises de Groupe Helios.

La direction de Groupe Helios activera une nouvelle police de sécurité qui forcera plusieurs utilisateurs (selon une liste approuvée) d'avoir son mot de passe changé tous les 3 mois (ou 90 jours).

Pour ce faire, entre le 30 août 2016 et le 30 novembre 2016, vous devrez avoir changé votre mot de passe « Windows » sur votre poste de travail, vous trouverez un peu plus bas dans ce courriel, comment changer votre mot de passe réseau à partir de votre poste de travail :

Avant tout, prendre note que les nouveaux mots de passe devront respecter les critères suivant :

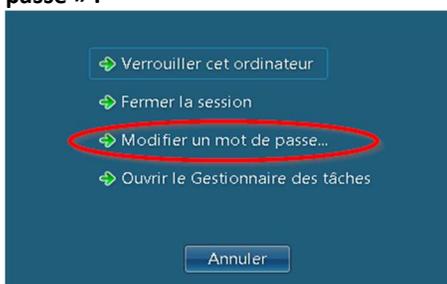
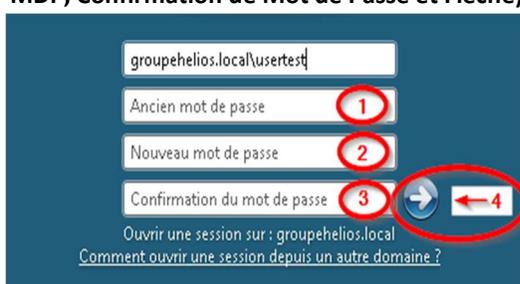
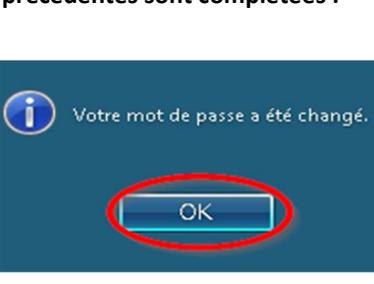
1. **Avoir une longueur minimum** de 8 caractères ou plus.
2. **Avoir un mot de passe avec les critères minimums suivant**, une minuscule, une majuscule, un chiffre et un symbole.
Exemple 1 (simple) : Mars092016!
Exemple 2 (plus complexe) : M1a2r3s092016! (des chiffres sont ajoutés entre chaque lettre)
(3 mois plus tard vous pourriez juste changer le **09** pour **12**) et ainsi de suite trois mois plus tard!
3. **Vous ne pouvez pas utiliser le même mot de passe** pas plus qu'une fois sur 12 mois.
4. **À partir du 30 août 2016, vous aurez 3 mois pour changer votre mot de passe.** Si vous ne l'avez pas changé après le 3 mois, vous aurez des avertissements, de demande changement de mot de passe, qui commenceront 15 jours avant la fin du trois mois. Attention, il serait très important de ne pas attendre la date limite, car votre compte sera bloqué après les 15 jours de grâce. »

Voici donc comment changer votre mot de passe réseau à partir de votre poste de travail:

- A. **Vous devrez être « physiquement » dans les bureaux de « Groupe Helios »** soit à « MTL ou Longueuil », afin d'éviter des longueurs ou longs délais de temps de synchronisation.
- B. **Première étape, enfoncer et tenir (une après l'autre) les clés « Control » + « Alt » + « Supprime » :**



- C. **Suivre les images ou les autres étapes suivantes** après avoir fait « Control + ALT + Supprime » :

<p>Étape 2 > Sur la fenêtre ci-dessous, cliquer sur « Modifier un mot de passe » :</p> 	<p>Étape 3 > Sur la fenêtre ci-dessous, remplir les 4 étapes (Ancien MDP, Nouveau MDP, Confirmation de Mot de Passe et Flèche)</p> 	<p>Étape 4 > Finalement, cliquer sur « Ok » quand toutes les étapes précédentes sont complétées :</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si vous avez des problèmes avec les étapes de changement de mot de passe, svp, envoyer un courriel à support.ti@groupehelios.com et nous communiquerons avec vous pour vous aider.

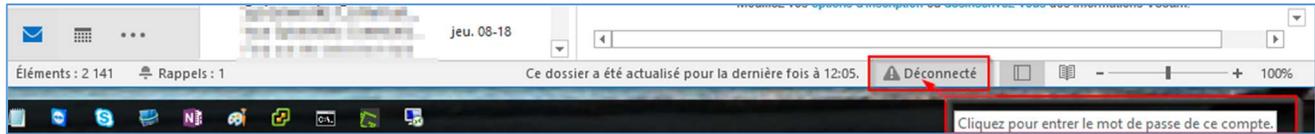
Annexe

Cliquer sur « **Annexe** » qui vous donnera des détails pour l'impact sur :

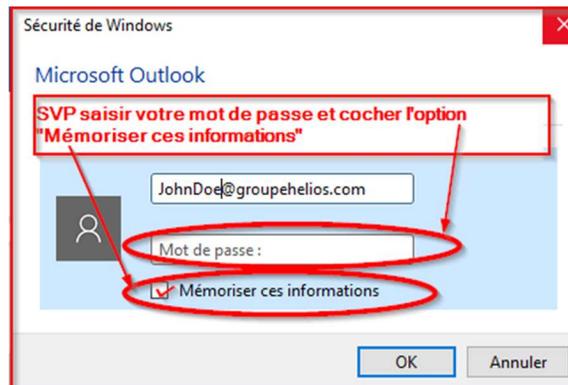
Vos courriels, cellulaires ou comment testé si votre MDP a été changé avec succès?

Prendre note, qu'un changement de mot de passe pourra occasionner quelques ajustements après un temps :

1. Il se peut qu'après un certain temps (10 ou 15 minutes) et suite à votre changement de mot de passe, votre logiciel de courriel (Outlook) donne une erreur de « Déconnecté » en bas de page (tel que vu ci-dessous) :



Il vous faudra cliquer (avec votre souris) sur l'avertissement « Déconnecté » et vous recevrez une nouvelle « fenêtre » demandant de mettre à jour votre nouveau mot de passe avec Outlook. Répondre aux questions et cocher « Mémoriser » :



2. Si votre ou vos courriels d'entreprise sont configurés dans votre cellulaire, habituellement le cellulaire va vous donner une notification d'erreur de synchronisation après, environ 10 ou 15 minutes, juste suivre les indications et saisir le nouveau mot de passe.
3. Finalement, nous aimerions que vous validiez votre changement de mot de passe en effectuant un verrouillage/déverrouillage de votre mot de passe. Juste refaire l'étape 1 (de la première page) et à l'image de l'étape 2, cliquer « Verrouiller ... ». Une fois verrouillé, cliquer déverrouiller et saisir votre nouveau de passe. Cela va valider si le nouveau est bien enregistré.